

# YEŞİL DÖNÜŞÜM DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI TEBLİĞİ TASLAĞI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğin amacı; Türkiye’de döngüsel ekonomi yaklaşımıyla uyumlu, doğal kaynakları koruyan, iklim ve sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlayan, kaynak verimli ve düşük karbonlu üretimi amaçlayan yatırımların desteklenmesine yönelik olarak yürütülecek Yeşil Dönüşüm Destek Programının uygulama esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Tebliğ, Yeşil Dönüşüm Destek Programının başvuru, değerlendirme, izleme ve sonlandırma, revizyon, tamamlama süreçlerinde uygulanacak koşul ve kurallar ile Programın yönetimine ilişkin diğer hususları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğ; 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 385 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi, 388/B maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi ile 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar’ın 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (ö) bendine ve 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (ff) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) *Bakan*: Sanayi ve Teknoloji Bakanını,
- b) *Bakanlık*: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- c) *Başvuru Değerlendirme Raporu*: Proje hedefleri ile program arasındaki uygunluğun değerlendirilmesini içeren ve değerlendirici tarafından hazırlanarak program portalı aracılığıyla Genel Müdürlüğe sunulan rapor,
- ç) *Çağrı*: Bakanlık tarafından belirlenen plan çerçevesinde başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgiler ve takvim ile çağrının yürütülmesi sürecinde kullanılacak formları içeren duyuru,
- d) *Değerlendirici*: Projelerin değerlendirme, izleme ve revizyon aşamalarında yer almak üzere Bakanlık tarafından yayımlanan esaslara göre belirlenen, proje konusu hakkında uzman kişi, kurum ve kuruluşlar ile akademisyenleri,
- e) *Gelişme Raporu*: Desteklenen projeler için belirlenen proje hedeflerine ulaşma düzeyini ortaya koymak amacıyla ve ilgili projenin ilerleme durumunun izlenmesinde kullanılmak üzere yatırımcı tarafından hazırlanarak program portalı aracılığıyla Genel Müdürlüğe sunulan rapor,
- f) *Genel Müdürlük*: Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğünü,
- g) *Karar*: 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararı,
- ğ) *Mevcut Durum Raporu*: Proje hedefleri ile ilgili olarak projenin uygulanması öncesindeki ölçüm bilgilerini içeren ve yatırımcı tarafından program portalı aracılığıyla Genel Müdürlüğe sunulan rapor,
- h) *Nihai Durum Raporu*: Proje hedefleri ile ilgili olarak projenin uygulanması sonrasında ölçüm bilgilerini içeren ve program portalı aracılığıyla Genel Müdürlüğe sunulan rapor,
- ı) *Program*: Yeşil Dönüşüm Destek Programını,

i) *Program portalı*: Programa ilişkin bilgilendirme, başvuru, değerlendirme, izleme ve revizyon ile raporlamaların yapılmasını sağlamak amacıyla Bakanlık tarafından geliştirilen internet tabanlı uygulamayı,

j) *Proje*: Doğrudan üretim tesisiyle sınırlı kalmak kaydıyla yeşil dönüşüm uygulamalarına yönelik olarak yatırım teşvik belgesi kapsamında yatırım olarak değerlendirilen faaliyetleri içeren projeleri,

k) *Proje hedefleri*: Proje kapsamında gerçekleştirilecek yeşil dönüşüm uygulamaları sonucunda ulaşılabilecek öngörülen ve yatırımcı tarafından belirlenen hedefleri,

l) *Tamamlama vizesi*: Yatırım süresi sonunda Yatırım Teşvik Belgesi alınarak yapılmış bir yatırımın tamamlandığına dair verilen onayı,

m) *TUYSGM*: Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünü,

n) *Yatırım Teşvik Belgesi*: Karar kapsamında verilen teşvik belgesini,

o) *Yatırımcı*: Programa başvuran Türkiye’de yerleşik sermaye şirketini,

ö) *Yeşil dönüşüm uygulamaları*: Belirlenen proje hedeflerine ulaşmaya yönelik uygulamaları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Proje Hedefleri ve Yeşil Dönüşüm Uygulamaları

#### Proje hedefleri

**MADDE 4 – (1)** Yatırımcı, her bir proje için ayrı ayrı olmak üzere miktarsal veya oransal olarak somut ve ölçülebilir iyileştirmeleri içeren proje hedefleri belirler.

(2) Proje hedefleri, aşağıda yer verilen performans göstergelerinden en az birinde iyileştirme sağlamalıdır:

- a) Enerji tüketimi
- b) Sera gazı emisyon miktarı
- c) Karbon ayak izi
- ç) Su ayak izi
- d) Hammadde tüketimi
- e) Atık miktarı
- f) Su tüketimi
- g) Atık su kirlilik yükü
- ğ) Geri dönüştürülmüş girdi miktarı

h) Kamu politika ve strateji belgelerinde yer alan öncelikler, desteklerden yararlanabilecek sektörlerin yeşil dönüşüm ihtiyaçları ile ekonomik ve teknolojik gelişmeler gibi hususlar dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından belirlenen diğer göstergeler.

(3) Belirlenen proje hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı, Mevcut Durum Raporu ile Nihai Durum Raporu’nda yer verilen göstergeler doğrultusunda değerlendirilir.

(4) Program kapsamında, ilgili mevzuat gereği erişilmesi zorunlu olan eşik değerlerin ötesinde gerçekleştirilecek olan iyileştirmeler dikkate alınır.

#### Yeşil dönüşüm uygulamaları

**MADDE 5 – (1)** Yatırımcı, belirlenen proje hedeflerine yeşil dönüşüm uygulamaları aracılığıyla ulaşır.

(2) Yeşil dönüşüm uygulamalarının kapsamı; kamu politika ve strateji belgelerinde yer alan öncelikler, desteklerden yararlanabilecek sektörlerin yeşil dönüşüm ihtiyaçları ile ekonomik ve teknolojik gelişmeler gibi hususlar dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(3) Belirlenen yeşil dönüşüm uygulamalarına proje başvuru dokümanında yer verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Program Yönetimi, Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

#### Program yönetimi

**MADDE 6 –** (1) Program kapsamında başvuruların alınması, projelerin değerlendirilmesi, projelere ilişkin karar alınması ile izleme ve revizyon süreçlerine ilişkin iş ve işlemler Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

(2) Program kapsamında duyuru, başvuru, değerlendirme, izleme ve revizyon süreçlerine dair bilgi akışı ve iletişim, program portalı vasıtasıyla Genel Müdürlük tarafından sağlanır.

(3) Program kapsamında istenecek bilgi ve belgeler ile kullanılacak form, şablon, kılavuz gibi dokümanlar Genel Müdürlük tarafından hazırlanarak yayınlanır.

(4) Projelere ilişkin Mevcut Durum Raporu, Başvuru Değerlendirme Raporu ve Nihai Durum Raporu'nun hazırlanması ile projenin izlenmesi sürecindeki çalışmalar, değerlendiriciler tarafından Bakanlıkça belirlenen esaslara göre gerçekleştirilir.

(5) Yatırımcının çalışanı, danışmanı, ortağı ile bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ilgili projede değerlendirici olarak görevlendirilemez.

#### Başvuru

**MADDE 7 –** (1) Bakanlık, Program kapsamında genel veya sektörel başvuruya yönelik çağrılar açarak çağrılar bazında koşullar belirleyebilir.

(2) Program kapsamındaki desteklerden yararlanmak isteyen yatırımcı, çağrıda belirtilen bilgi ve belgelerle Program portalı üzerinden elektronik ortamda Bakanlığa müracaat ederek öngörülen takvim ve yöntem çerçevesinde başvuru işlemini tamamlar.

(3) Program kapsamında başvuru yapan gerçek kişinin yatırımcı tarafından yetkilendirilmiş olması gerekir. Yetkilendirme işlemleri, 31/5/2018 tarihli ve 30437 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yatırım Teşvik Belgesi İşlemlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine İlişkin Yetkilendirme Tebliği hükümleri çerçevesinde yapılır. Daha önce söz konusu Tebliğ kapsamında yetkilendirilmesi TUYSGM tarafından yapılmış kişiler için tekrar yetkilendirme yapılması gerekmez. Yetkilendirilmesi yeni yapılacak başvuru sahiplerinin, başvuruyu tamamlayabilmeleri için yetkilendirme işlemini tamamlamış olmaları gerekir.

(4) Programa sadece Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri başvurabilir.

(5) Yatırımcılar birden fazla proje başvurusunda bulunabilir.

(6) Birden fazla proje başvurusu olan yatırımcılar, gerekli bilgi ve belgeleri her bir proje için ayrı ayrı sunar.

(7) Genel çağrının açık olduğu bir dönem içerisinde sektörel bir çağrının da açılması halinde ilgili sektörde faaliyet gösteren kuruluşlar sadece sektör bazlı çağrıya başvuru yapabilir.

(8) Bakanlık, başvuru işlemi veya revizyon talepleri için işlem ücreti alabilir.

#### Değerlendirme

**MADDE 8 –** (1) Desteklenecek projelerde; program amaçlarına hizmet etme, ölçülebilir proje hedefleri içermeye, yeşil dönüşüm uygulamalarına yer verme ve çağrıda yer alan diğer şartları karşılama koşulu aranır. İnceleme sonucunda şartları karşılamadığı tespit edilen başvurular, program portalı aracılığıyla değerlendirme dışı bırakılır.

(2) Program portalı üzerinden başvurusu onaylanan projeler için değerlendirici tarafından Başvuru Değerlendirme Raporu hazırlanır. Değerlendirici, kendisine proje atandığı tarihten itibaren en geç otuz gün içerisinde Başvuru Değerlendirme Raporu'nu program portalına yükler. Genel Müdürlük, gerekli gördüğü takdirde değerlendiriciden Başvuru Değerlendirme Raporu'na ilişkin ilave bilgi talep edebilir.

(3) Yeşil dönüşüme ya da çevre duyarlılığına ilişkin belgelendirilmiş işletmeler ile Bakanlıkça belgelendirilmiş Yeşil Organize Sanayi Bölgelerinde yer alan işletmelere değerlendirmede öncelik verilebilir.

(4) Yeşil dönüşüm uygulama alanlarında akredite kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmiş olan ölçüm, etüt, test, analiz ve yol haritası gibi çalışmalar, değerlendirme sürecinde Genel Müdürlük tarafından dikkate alınır.

(5) Genel Müdürlük tarafından tespit edilen eksiklikler ve uygun bulunmayan unsurlar yatırımcıya bildirilir. Yatırımcı, bu bildirim doğrultusunda başvurusunda değişiklik yapabilir. Bildirilen eksiklik ya da uygunsuzlukları otuz gün içerisinde gidermeyen yatırımcının başvurusu sonlandırılır.

(6) Genel Müdürlük, Başvuru Değerlendirme Raporu'nu göz önünde bulundurarak projelere ilişkin kabul veya ret kararını oluşturur ve portal üzerinden yatırımcılara iletir.

(7) Reddedilen projeler için tekrar başvuru yapılamaz.

(8) Projesi reddedilen başvuru sahipleri, kararın kendilerine tebliğinden itibaren on beş gün içerisinde Genel Müdürlüğe itirazda bulunabilir. Bu kapsamda yapılan itirazlar, Genel Müdürlük tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(9) Desteklenmesi uygun bulunan başvurular, destek kapsamını da içerecek şekilde Karar'ın 17 nci maddesi kapsamında işlem tesis edilmek üzere TUYSGM'ye bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Destek Kapsamı ve Unsurları**

#### **Destek kapsamı**

**MADDE 9 –** (1) Program kapsamında tanımlanan destek, proje hedeflerine ulaşmak için belirlenen yeşil dönüşüm uygulamalarıyla gerçekleştirilecek yatırım projelerine kullanılır.

(2) Desteklenecek projeler, doğrudan üretim tesisiyle sınırlı kalmak kaydıyla yeşil dönüşüm uygulamalarına yönelik olarak alınacak makine, teçhizat, teknoloji, yazılım ve donanım ile ölçüm, etüt, test ve danışmanlık hizmetlerini içerebilir.

(3) Yatırımcıların proje hedeflerinin ölçüm ve tespiti ile yeşil dönüşüm uygulamalarına ilişkin çağrıda belirtilen başvuru tarihinden itibaren yapmış oldukları sertifikasyon, ölçüm, etüt ve test harcamaları yatırım kapsamına dahil edilebilir.

(4) Program kapsamında halihazırda faaliyette bulunan bir tesisin üretim süreçlerinde yeşil dönüşüm uygulamalarını içeren iyileştirme sağlamaksızın gerçekleştirilecek komple yeni yatırımlar, yenilenebilir enerji üretimi tesisi kurulması, üretim tesisi dışında kalan yeşil bina ve bina yalıtım uygulamaları ile yeşil dönüşüm sürecinde kullanılacak teknoloji ve ürünlerin geliştirilmesi veya üretilmesine yönelik Ar-Ge veya yatırım faaliyetleri için destek sağlanmaz.

#### **Destek unsurları**

**MADDE 10 –** (1) Program kapsamında destek kararı alınan projeler için Karar'ın 17 nci maddesinde tanımlanan destekler sağlanır.

(2) 8 inci madde kapsamında desteklenmesine karar verilen yatırım projeleri için ayrı bir değerlendirmeye gerek olmaksızın TUYSGM tarafından Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenir. Teşvik belgesi kapsamında sağlanacak devlet yardımlarına ilişkin iş ve işlemler, ilgili mevzuat çerçevesinde TUYSGM tarafından yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İzleme ve Sonlandırma, Revizyon, Tamamlama**

#### **İzleme ve sonlandırma**

**MADDE 11 – (1)** Yatırım süresi bir yıldan uzun olan projeler için izleme süreci yürütülür. Bu durumda olan projeler için yatırımcı, Yatırım Teşvik Belgesi süresi boyunca, her bir takvim yılında yürütmekte olduğu projeye ilişkin gelişmeleri içeren Gelişme Raporu'nu, takip eden takvim yılının Mart ayı sonuna kadar program portalı üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür.

(2) Gelişme Raporu ile Nihai Durum Raporu'nun sunulması aynı döneme denk gelmesi halinde, yalnızca Nihai Durum Raporu sunulur.

(3) İzleme süreci içerisinde Genel Müdürlük tarafından yatırımcıdan ek bilgi ve belge talep edilebilir.

(4) Proje hedefleri açısından projenin izlenmesinde Genel Müdürlük tarafından, gerekli görüldüğünde yerinde incelemeyi de kapsayacak şekilde değerlendirici görevlendirilebilir.

(5) İzleme sürecinde elde edilen bilgilerin değerlendirilmesi neticesinde, proje kapsamındaki fiili gerçekleşme tutarının, ilgili izleme dönemine kadar gerçekleşmesi öngörülen toplam proje tutarının yüzde ellisinden az olması halinde, Genel Müdürlük bu duruma yol açan nedenleri değerlendirerek proje bazında sonlandırma kararı almaya yetkilidir.

(6) Teşvik belgesi kapsamında desteklenmekteyken, Genel Müdürlük tarafından sonlandırma kararı verilen projeler, programın amaçları açısından öncelikli yatırım olma niteliğini kaybetmiş kabul edilir. Bu projeler için, TUYSGM tarafından değerlendirme yapılarak diğer teşvik uygulamalarından yatırımın niteliklerine göre en uygun görülen program kapsamında teşvik belgesi düzenlenebilir. Bu durumda olan projeler için tabi oldukları yeni teşvik uygulamasına kıyasla program kapsamında fazladan sağlanmış olan destek unsurları ilgili mevzuat hükümlerine göre geri alınır. Yeni bir teşvik uygulamasına geçirilmeyerek yatırım teşvik belgesi sonlandırılan yatırımlar için ise ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sağlanan destekler geri alınır.

#### **Revizyon**

**MADDE 12 – (1)** Program kapsamında düzenlenen Yatırım Teşvik Belgesine yönelik yatırımcının revizyon talepleri program portalı üzerinden yapılır.

(2) Revizyon talebinde bulunulmasının üzerinden altı ay geçmedikçe yeni bir revizyon talep edilemez.

(3) Genel Müdürlük tarafından revizyon talebine ilişkin olarak değerlendirici görüşü alınabilir. Genel Müdürlükçe uygun bulunan revizyon talepleri, Karar'ın 17 nci maddesi kapsamında işlem tesis edilmek üzere TUYSGM'ye bildirilir.

(4) Proje kapsamında yer alan sabit yatırım tutarı, proje içeriğindeki yatırım bileşenleri değişmemek kaydıyla fiyat değişikliklerinden kaynaklı olarak TUYSGM tarafından güncellenebilir. Bu kapsamda yapılan değişiklikler ikinci fıkrada belirtilen sürenin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(5) Süresi içerisinde Gelişme Raporu sunmayan yatırımcıların revizyon talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

#### **Tamamlama**

**MADDE 13 – (1)** Proje kapsamında öngörülen yatırım süresinin bitiminden sonra yatırımcı, otuz gün içerisinde projenin tamamlanma durumu konusunda karar alınması talebiyle program portalı üzerinden başvuruda bulunur. Yatırımcının bu süre zarfında başvuruda bulunmaması halinde, Genel Müdürlük tarafından resen tamamlama süreci başlatılır.

(2) Tamamlama süreci başlatıldıktan sonra altmış gün içerisinde Nihai Durum Raporu'nu sisteme yüklemeyen firmanın projesi başarısız sayılır.

(3) Projenin, proje hedeflerine uygun olarak tamamlanma durumu değerlendirici tarafından yerinde ölçüm yapılması suretiyle tespit edilir ve sonuçlara Nihai Durum Raporu'nda yer verilir.

(4) Program kapsamında düzenlenen Yatırım Teşvik Belgesi için tamamlama işlemleri, 20/06/2012 tarih ve 28329 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ hükümleri uyarınca TUYSGM veya Bakanlık ilgili İl Müdürlüğü tarafından yürütülür. Desteklere konu olan ilgili yatırım unsurlarının proje hedeflerine uygun olarak tamamlanma durumu, tamamlama vizesi işlemleri için TUYSGM veya Bakanlık ilgili İl Müdürlüğü tarafından yerinde inceleme yapılarak tespit edilir.

(5) TUYSGM veya Bakanlık ilgili İl Müdürlüğü tarafından başarısızlıkla tamamlandığı veya her bir proje hedefi bazında öngörülen iyileştirmelerde en az yüzde yetmiş beş oranında gerçekleşme sağlanamadığı tespit edilen projeler, programın amaçları açısından öncelikli yatırım olma niteliğini kaybetmiş kabul edilir. Bu projeler için, TUYSGM tarafından değerlendirme yapılarak diğer teşvik uygulamalarından yatırımın niteliklerine göre en uygun görülen program kapsamında Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenebilir. Bu durumda olan projeler için, tabi oldukları yeni teşvik uygulamasına kıyasla program kapsamında fazladan sağlanmış olan destek unsurları ilgili mevzuat hükümlerine göre geri alınır. Yeni bir teşvik uygulamasına geçirilmeyerek belgesi sonlandırılan yatırımlar için ise ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sağlanan destekler geri alınır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Ödemeler**

**MADDE 14 –** (1) Kamu personeli hariç değerlendirici olarak görevlendirilen alanında uzman diğer kişilere 3/6/2011 tarihli ve 635 sayılı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Araştırma, Geliştirme, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerinin Karşılanması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesi kapsamında Genel Müdürlükçe ödeme yapılır.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 15 –** (1) Bu Tebliğde hüküm bulunmayan hallerde 20/6/2012 tarihli ve 28329 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2012/1) hükümleri uygulanır.

### **Gizlilik**

**MADDE 16 –** (1) Program sürecinde görev alan kişiler, kurum ve kuruluşlar, görevlerini yerine getirmeleri sırasında edindikleri, kamuya, ilgililere ve üçüncü kişilere ait gizlilik taşıyan bilgileri, kişisel verileri, ticarî sırları ve bunlara ait belgeleri, bu konuda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü kişilerin yararına kullanamaz. Bu yükümlülük, görevleri sona erse de devam eder.

### **Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18 –** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

## GÖRÜŞ FORMU\*

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

**NOT:** Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.